



Città di Segrate

DIREZIONE GESTIONE RISORSE
Sezione Gestione Patrimonio

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AMMINISTRATIVA DI AREE PUBBLICHE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ E SERVIZI CONNESSI CON L'ATTIVITÀ CIMITERIALE

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE GESTIONE RISORSE

Visto il Regolamento Regionale 9 novembre 2004 n. 6 e, in particolare, l'art 8 (Zona di rispetto Cimiteriale) il cui comma 3 prevede che in tale area di rispetto *“possono essere realizzati esclusivamente aree a verde, parcheggi e relativa viabilità e servizi connessi con l'attività cimiteriale compatibili con il decoro e la riservatezza del luogo”*.

Visto il Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Dato atto che le aree individuate sono attualmente occupate da manufatti edilizi provvisori. Stabiliti come segue gli importi annui a base d'asta (fuori campo applicazione IVA ex art. 4 DPR. 633/20172) per la concessione delle aree suddette:

- € 1.000,00= per ciascuno dei lotti 1 e 2
- € 2.000,00= per il lotto 3

Dato atto che, oltre al pagamento del canone determinato con l'offerta al rialzo sulla base d'asta sopra indicata, il concessionario sarà comunque tenuto al versamento della TOSAP e della TARI nella misura nel tempo vigente.

Dato atto che la presente procedura ad evidenza pubblica non rientra nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di concessione amministrativa ad oggetto l'utilizzazione dei beni appartenenti al patrimonio comunale indisponibile, fatte salve e le disposizioni del citato D.Lgs. espressamente richiamate nel presente avviso, in quanto non incompatibili con la procedura.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 362 del 25/05/2016,

RENDE NOTO

che è indetta procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione amministrativa di n. 3 (tre) lotti costituiti da aree pubbliche site in Via Morandi – Segrate (MI) - area antistante il Cimitero Comunale, come meglio individuate nella planimetria (ALLEGATO 1).

Ente concedente: COMUNE DI SEGRATE – Via I° Maggio, sn – 20090 Segrate (M) – tel 02.269021 - fax 02.2133751 - Posta elettronica Certificata: segrate@postemailcertificata.it

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751
segrate@postemailcertificata.it
C.F. 83503670156 - **P.I.** 01703890150



1) Oggetto della concessione

Sono oggetto del presente avviso tre aree così individuate:

- 1) **Lotto 1** Assegnazione di area pubblica della superficie di mq 66,36 (m. 8,40 x m. 7,90), situata in Via Rodolfo Morandi, nell'area antistante il cimitero di Segrate, ed individuata nella planimetria allegata (**Allegato 1**), per l'installazione e gestione di un manufatto, in ciascuna area adibito alla realizzazione di servizi connessi con l'attività cimiteriale compatibili con il decoro e la riservatezza del luogo.
- 2) **Lotto 2** Assegnazione di area pubblica della superficie di mq 66,36 (m. 8,40 x m. 7,90) situata Via Rodolfo Morandi, nell'area antistante il cimitero di Segrate, ed individuata nella planimetria allegata (**Allegato 1**), per l'installazione e gestione di un manufatto, in ciascuna area adibito alla realizzazione di servizi connessi con l'attività cimiteriale compatibili con il decoro e la riservatezza del luogo.
- 3) **Lotto 3** Assegnazione di area pubblica della superficie di mq 116,92 (m. 14,80 x m. 7,90), situata Via Rodolfo Morandi, nell'area antistante il cimitero di, ed individuata nella planimetria allegata (**Allegato 1**), per l'installazione e gestione di un manufatto, in ciascuna area adibito alla realizzazione di servizi connessi con l'attività cimiteriale compatibili con il decoro e la riservatezza del luogo.

Attualmente le aree individuate sono occupate da manufatti provvisori posizionati su plateatico comunale, con concessioni di suolo pubblico scadute.

2) Durata della concessione

La durata della concessione è fissata in anni 10, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di per la concessione dell'area pubblica, nel rispetto delle condizioni stabilite nello schema di individuato come allegato 4

3) Soggetti ammessi a presentare offerta

Possono presentare domanda gli operatori economici (persone le fisiche o giuridiche, gli enti pubblici, i raggruppamenti di tali persone o enti, comprese qualsiasi associazione temporanea di imprese, gli enti senza personalità giuridica, ivi compresi i GEIE-gruppi europei di interesse economico) purché in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'art. 5 del D.Lgs. 114/98 e dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Il possesso dei requisiti necessari per l'esercizio dell'attività commerciale e' dichiarato dagli interessati, sotto la propria responsabilità, nel modulo stesso della domanda;

E' ammessa da parte di uno stesso soggetto la presentazione di domanda per più lotti, ma si potrà procedere all'assegnazione ad ogni soggetto richiedente di un solo lotto.

4) Documentazione amministrativa

Ciascun soggetto concorrente è invitato a prendere esatta visione dell'area oggetto di concessione. Dovrà perciò essere effettuato sopralluogo obbligatorio prenotabile presso gli uffici preposti.

Per acquisire eventuali ulteriori informazioni in merito al presente avviso è possibile in ogni caso rivolgersi all'ufficio Gestione Patrimonio chiamando i numeri 02.26902369/206 o inviando una mail all'indirizzo mn.sassarini@comune.segrate.mi.it.

Tutta la documentazione amministrativa è scaricabile dal sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.segrate.mi.it, sezione *Amministrazione trasparente* \Bandi di gara e contratti\bandi di gara\gare aperte.



5) Oneri a carico dell'offerente

L'offerente deve:

- sottoscrivere il contratto concessione dell'area e sostenere le relative spese contrattuali (registrazione, imposta di bollo e diritti di segreteria);
- presentare al SUAP del Comune di Segrate la relativa pratica edilizia (in modalità telematica), dopo la sottoscrizione della concessione per l'occupazione permanente di area pubblica, ai sensi del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., in cui la struttura risulti adeguatamente dimensionata dal punto di vista tecnico e di tipologia al fine di limitare il più possibile l'impatto ambientale e rispettosa architettonicamente del contesto, conformemente ai vigenti disposti normativi e regolamentari;
- presentare apposita S.C.I.A. mod. A al SUAP (in modalità telematica) comunale per l'avvio l'attività commerciale relativa;
- installare, mettere in esercizio e mantenere efficiente il manufatto, provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria, onde garantire le condizioni igieniche e di sicurezza dell'impianto;
- assumersi tutti i costi di funzionamento e di gestione della struttura;
- eseguire a proprio nome gli allacciamenti alle reti;
- adottare nel corso della gestione, a propria cura e spese, le procedure di autocontrollo previste dalla legge;
- garantire la realizzazione della manutenzione e pulizia della struttura e della zona circostante;
- prestare apposita fidejussione bancaria o polizza assicurativa dell'importo di € 4.000,00 per ognuno dei lotti 1 e 2 e € 7.000,00 per il lotto 3, a garanzia del ripristino dello stato dei luoghi e per lo smantellamento della struttura;
- smantellare la struttura e ripristinare l'area allo scadere della concessione, o in ogni caso di recesso anticipato;
- accendere polizze assicurative R.C.T. a copertura dei danni a persone e cose che possano verificarsi sull'area oggetto di concessione, anche in relazione ai manufatti ivi installati o successivamente installati.

6) Caratteristiche dell'impianto

Il manufatto realizzato o da realizzarsi sull'area oggetto di concessione dovrà essere conforme per caratteristiche tecniche previste dal Regolamento per la disciplina manufatti provvisori del Comune di Segrate, approvato con deliberazione C.C. n. 72/2003.

7) Tempi per l'avvio dell'attività

Il concessionario dovrà iniziare l'attività entro 3 mesi dalla sottoscrizione della concessione per l'occupazione permanente di area pubblica, salvo proroga su richiesta debitamente motivata; Il mancato rispetto dei termini sopra indicati, prorogabili unicamente per gravi e documentati motivi, comporterà la decadenza automatica dell'assegnazione.

8) Criterio di aggiudicazione della concessione

Ciascun singolo lotto sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il prezzo migliore rispetto alla base d'asta (prezzo più alto).

Base d'asta per il Lotto 1 e 2 è stabilita in € 1.000,00# (IVA esclusa)

Base d'asta per il Lotto 3 è stabilita in € 2.000,00#(IVA esclusa)

L'Amministrazione comunale si riserva di affidare la concessione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida (art. 69 R.D. 23 maggio 1924, n. 827). Nel caso di parità fra le migliori offerte si procederà a sorteggio pubblico (art. 85 R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

9) Termini e modalità di presentazione delle offerte



Ciascuna partecipante alla procedura deve presentare, **a pena di esclusione, un plico sigillato** (non si richiede l'utilizzo di ceralacca), **con timbro e firma sui lembi di chiusura**, che deve riportare esternamente il nominativo/la ragione sociale e l'indirizzo IVA del mittente, nonché la dicitura **"NON APRIRE – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER ATTIVITÀ E SERVIZI CONNESSI CON L'ATTIVITÀ CIMITERIALE"**.

Il plico deve contenere i documenti di seguito indicati.

1) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza) utilizzando o riproducendo l'Allegato 2, cui si rimanda (con questa dichiarazione).

A pena di esclusione tale documento deve:

- in caso di concorrente singolo, essere sottoscritto dalla persona fisica o, in caso di persone giuridiche, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore;
- in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire, essere prodotto da ciascuna impresa (sottoscritto, quindi, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore) che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, (già costituito) consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE, essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore del consorzio;
- essere corredato da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

2) una busta sigillata (non si richiede l'utilizzo di ceralacca), **con timbro e firma sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica**.

L'offerta economica (redatta in carta legale o resa legale - bollo da € 16,00), sottoscritta dall'offerente, a pena di nullità dell'offerta medesima, deve indicare il prezzo offerto quale canone annuo di concessione, esposto sia in termini numerici sia in lettere (in caso di difformità tra l'indicazione espressa in cifre a quella espressa in lettere, si terrà conto di quella più favorevole per l'Amministrazione).

Saranno considerate nulle le offerte prive di sottoscrizione, condizionate o con riserve.

A pena di esclusione l'offerta deve:

- in caso di concorrente singolo, essere sottoscritto dalla persona fisica o, in caso di persone giuridiche, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore;
- in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire, essere prodotto da ciascuna impresa (sottoscritto, quindi, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore) che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, (già costituito) consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE, essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore del consorzio;
- essere corredato da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il plico deve pervenire **all'ufficio Protocollo/sportello s@c del Comune di Segrate** (in caso di consegna a mano allo sportello s@c, altrimenti all'ufficio Protocollo) – via I Maggio, 20090 Segrate



(MI), **improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 29 luglio 2016 (venerdì), a pena di esclusione**. Il recapito del plico potrà essere effettuato con libertà di mezzi e rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Con le stesse modalità e formalità, fermo restando il termine improrogabile sopra indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il numero e la data di protocollazione (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).

10) Procedure di gara

L'apertura dei plichi pervenuti entro i termini avverrà in seduta pubblica il giorno **02 agosto 2016 (martedì)**, alle ore 10.00, presso la sala formazione della sede municipale in via I° Maggio sn, 20090 Segrate (MI), a cura del Dirigente della Direzione Gestione Risorse, ai sensi dell'art. 63 del R.D. n. 827/1924. Eventuali variazioni della predetta data saranno immediatamente comunicate sul sito web istituzionale del Comune.

11) Cause di esclusione dalla procedura di gara

Rappresentano cause espresse di esclusione dalla presente procedura:

- a) il mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- b) casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- c) difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- d) non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

12) Controlli successivi all'aggiudicazione provvisoria

Una volta esperita la procedura, al fine di procedere alla stipula della concessione amministrativa, il competente Ufficio comunale procede alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di presentazione offerta da parte dell'affidatario.

13) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti presso il Comune di Segrate per le finalità di gestione del presente procedimento e della eventuale successiva procedura di affidamento e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ente, titolare del trattamento.

14) Disposizioni Finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'espletamento della procedura, di prorogarne la data o di non procedere all'affidamento definitivo della concessione, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Per ogni controversia sorta in dipendenza del presente rapporto la competenza è del Foro di Milano.



Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di concessioni amministrative ad oggetto l'utilizzazione dei beni appartenenti al patrimonio pubblico demaniale o indisponibile.

Il presente avviso con la relativa documentazione di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Segrate. Il presente avviso con i relativi allegati, è reperibile anche sul sito del Comune di Segrate all'indirizzo www.comune.segrate.mi.it.

Per richiedere eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare la Sezione Gestione Patrimonio al n. 02/26902.369/206.

Responsabile del procedimento: Responsabile Sezione Gestione Patrimonio - Dr.ssa Marchesi Cristina

Allegati: Allegato 1 – Planimetrie aree pubbliche in concessione;

PRESSO LA COMPETENTE SEZIONE "GESTIONE PATRIMONIO" É DISPONIBILE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- Dichiarazione sostitutiva
- Modello offerta economica
- Schema di concessione amministrativa

Segrate, 25 maggio 2016

Il Dirigente della Direzione Gestione Risorse: rag. ROBERTO MIDALI

(documento sottoscritto con firma digitale)